

Hellerup Sogns Menighedsråd

Referat af menighedsrådsmøde

Onsdag den 18. februar 2026 kl. 18.30 i Hellerup Kirkes sognegård

Til stede: Anne Sophie Vilsbøl (næstformand), Christine Damgaard (sognepræst), Christine Gjerris (sognepræst, kbf), Gitte Stürup, Jonna Marie Schiønning Andersen, Jytte Damgaard (kasserer), Karen-Lisbeth Dirksen (kontaktperson), Lene Wagner Hartmann, Marie Louise Wedel Bruun (formand), Merete Thomasen, Per Rørbæk Juul Petersen (kirkeværge) og Yvonne Alstrup (sognepræst og provst).

Afbud: Karen-Lisbeth Dirksen

Referent: administrationsleder Cicilia Nanna Jønch Wulff

Mødeledelse: formanden

Sangvalg v. Lene Wagner Hartmann: 269: I sne står urt og busk i skjul

1. Godkendelse af dagsordenen

Ad 1. Beslutning: Godkendes med tilføjelse af punkt 1A.

1A. Beslutning om hvorvidt stillingen som barselsvikar for Christine Damgaard skal slås op eller om vi skal bede om fritagelse.

Ad 1A. Beslutning: Rådet beslutter enstemmigt, at vi ønsker at blive fritaget pga. rådet i 2026 skal bruge mange ressourcer på en verserende arbejdsmiljøindsats.

2. Information om diverse aktualiteter:

Indsamling til Folkekirkens Nødhjælp: 8. marts 2026. Indbydelse til generalforsamling i Helsingør Sydøst Distriktsforening af Landsforeningen af Menighedsråd: 17. marts 2026. Salmebøger: reparation og nyindkøb. Olielys på alteret. Grøn kirke: mulighed for redekasser til mursejlere

Orientering ved Lene Wagner Hartmann, administrationslederen og formanden

Tilmelding ved Cicilia til generalforsamling i Helsingør Sydøst Distriktsforening af Landsforeningen af Menighedsråd: 17. marts 2026.

Salmebøger: Der indkøbes flere 100 salmer og sender vores salmebøger til reparation.

Olielys på alteret: Der indkøbes olielys til alteret.

Handlingsplan for Grøn Kirke: Handlingsplanen skal opdateres.

Redekasser til mursejlere: Lene undersøger mulighederne for, at sætte mursejlerkasser op ved kirketårnet i samråd med kirkeværgen.

3. Kirkens liv og aktiviteter

3.1 Gudstjenester m.v. siden sidst, bl.a. fastelavn samt opdatering om vikarløsninger

Orientering ved præsterne

I forbindelse med Christine Gjerris sygeorlov er Jakob Rönnow ansat som vikar i op til 3 mdr.

Bygningssagkyndig Jan Harbo er tiltrådt i provstiet.

3.2 Menighedsplejen, status på foreningen samt om diverse kulturelle aktiviteter, bl.a.

HøjskoleOnsdag: Cand.theol. og tidl. chef for Kirkens Korshær Helle Christiansen, oplevelsestur til Thorvaldsens Museum m.m.

Orientering ved Merete Thomasen

Der er bl.a. planlagt sommerudflugt d. 27. maj til Frederiksborg Slot.

3.3 Kirkens kultur og kommunikation: Opdatering siden sidst.

Orientering ved administrationslederen

3.4 Menighedsmøde 2026: Dato samt indhold skal planlægges. Det stående udvalg foreslår søndag den 7. juni. Kan dette godkendes?

Ad 3.4 Beslutning: Det er vedtaget at menighedsmødet afholdes d. 7. juni.

3.5 Sognets indsamlingsliste 2026: Bibelselskabet er obligatorisk den 1. januar 2027, derudover foreslås et formål for hvert kvartal, ligesom i 2025. Kan listen godkendes? Se bilag 1.

Ad 3.5 Beslutning: Den er godkendt.

4. Byggesager m.v.

4.1 Opdatering på diverse nys overståede og igangværende sager.

Orientering ved kirkeværgen

Der er provstesyn på tirsdag d. 24. februar.

Der er en igangværende sag om at få godkendt opsætning af en håndløber i kirken.

NB! Generel info: Der må IKKE bruges nogen form for ophængningsklæbemidler (tape, elefantsnot etc.) på væggene i sognegården – det ødelægger pudset. Benyt i stedet de mobile plakatstandere. Vær i øvrigt opmærksomme på, at disse ikke må stå i vejen for brandlemmen.

5. Personale og administration

5.1 Opdatering på diverse, bl.a. administrationslederens ferier og åbning af kirkekontoret under disse. Kommende medarbejdermøde. Opgradering af vedtægt for administrationsleder og kontaktperson, MUS og APV. Påmindelse om, at vi har et fast ugentligt tidspunkt, hvor MR-medlemmer og præster kan henvende sig til administrationslederen med ønsker og ideer.

Orientering ved formanden på baggrund af mail fra kontaktpersonen

Sandra Madsen (Personregistreringsvikar) er forlænget til udgangen af marts måned. Der er planlagt møde i bestyrelsen for fælles kordegnfunktion d. 5. marts. Der satses på hurtig oprettelse af den nye funktion.

Der er nu åbent på kirkekontoret tirsdag 10-13, onsdag 10-13 og torsdag 11-14.

Ved administrationslederens ferie holder kirkekontoret lukket og der indkaldes ikke vikar.

Kirketjenere:

Det har været en ekstra belastning af Mikael, at vinteren i år har slået rigtig til.

Danmarks kirketjenerforening er blevet ansøgt om lønforhandling mhp ændring af stillingerne til 37 timer efter udregning af løn ved regnskabsfører, og det er accepteret. Der udformes tillæg til ansættelsesbeviser til begge.

Rengøringen er opsagt med udgangen af februar måned.

Vedtægter:

Når Cicilia er færdig med kurset i personregistrering, gennemgås vedtægterne for henholdsvis administrationsleder og kontaktperson. De gennemgås derpå med HR personen og skal vedtages på et menighedsrådsmøde.

Medarbejdermøder:

Der er planlagt medarbejdermøde d. 26. februar kl. 09.00-10.00.

MUS:

Der afholdes MUS med medarbejderne i begyndelsen af marts måned.

APV:

Det skal udføres inden udgangen af april måned. Der fremsendes skemaer til vurdering af såvel fysisk som psykisk arbejdsmiljø.

5.2 Kommende seminar om trivsel på arbejdspladsen.

Orientering ved formanden

Afholdes til juni.

5.3 Udlejning: Skal vi holde fast i den kadence, vi har i dag? Skal der udarbejdes endnu mere konkrete rammer for lejere? Skal vi have et digitalt kalendersystem? Og hvad med et digitalt nøglesystem?

Orientering ved kontaktpersonen (via mail), administrationslederen og formanden

Ad. 5.3 Beslutning: Det stående udvalg har mandat til at arbejde videre med et konkret forslag i samarbejde med medarbejderne.

5.4 Hvordan skaffer og bruger vi frivillige?

Orientering ved formanden på baggrund af mail fra kontaktpersonen

Vi vil fremover forsøge at få nye frivillige til at hjælpe til ad hoc.

Oprydning i kælderen: Jytte, Gitte og Karen-Lisbeth er påbegyndt oprydningen i kælderen.

6. Økonomi

6.1 Opdatering på diverse.

Orientering ved kassereren

7. Evt.

Beredskab: Der forventes snart retningslinjer for kirkers beredskab i diverse situationer.

8. Lukket punkt

Der er ikke noget til det lukkede punkt.

Næste møde er onsdag den 11. marts 2026 kl. 18.30.

Indtil da kan vi foruden højmesse & kirkekaffe hver søndag kl. 10 glæde os til

- Skumringsgudstjeneste v. Christine Gjerris, onsdag den 25. februar kl. 18
- Mellem himmel og bord – fællesspisning, onsdag den 25. februar, efter gudstjenesten
- HøjskoleOnsdag: Syng foråret ind, onsdag den 4. marts kl. 14
- GentofteNatten: aftenåbent med omvisning ved Gitte Stürup og musik ved Peter Lange, fredag den 6. marts kl. 19-20.30
- Spaghettigudstjeneste v. Christine Damgaard, torsdag den 5. marts kl. 17-19
- Indsamling til fordel for Folkekirkens Nødhjælp 2026, søndag den 8. marts, efter gudstjenesten
- Oplevelsestur: Davids Samling, onsdag den 11. marts kl. 12.45

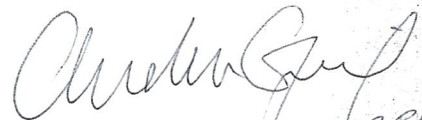
... Og glem ikke, at du kan høre vores dejlige salme, "En åben dør bag høje lyse birke", på Hellerup Kirkes hjemmeside under punktet Kirkens musik.

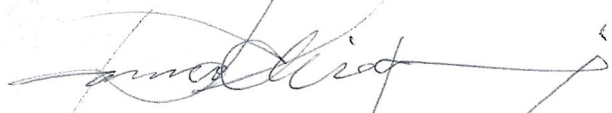

Yvonne Alstrup




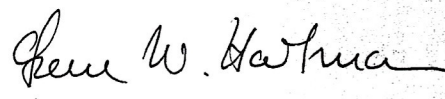
Merete Thomsen

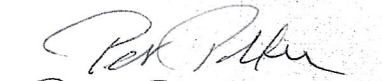

GITTE DAMGAARD


CHRISTINE GJERRIS


SONNA SCHIØNNING


CHRISTINE DAMGAARD JENSEN


LENE W. HARTMANN.


PER PETERSEN


Marie Louise Wedel Bruun

