

Referat af Hellerup Sogns Menighedsråd

Onsdag den 20. maj 2026 kl. 18.30 i Hellerup Kirkes sognegård

Til stede: Anne Sophie Vilsbøl (næstformand), Christine Damgaard (sognepræst), Gitte Stürup, Jonna Marie Schiønning Andersen, Jytte Damgaard (kasserer), Karen-Lisbeth Dirksen (personaleansvarlig), Lene Wagner Hartmann (kom under punkt 3), Merete Thomasen, Per Rørbæk Juul Petersen (kirkeværge).

Endvidere til stede: Jakob Rönnow (vikarierende sognepræst)

Afbud: Christine Gjerris, Yvonne Alstrup (sognepræst og provst), Marie Louise Wedel Bruun (formand) og, Cicilia Nanna Jønch Wulff (administrationsleder).

Referent: Karen-Lisbeth Dirksen

Mødeledelse: næstformand Anne Sophie Vilsbøl

Sangvalg v. Per Rørbæk Juul Petersen, "Jeg ved hvor der findes en have så skøn!" En sang af stor betydning for Per, der er født på Fyn og lærte denne i skolen som en af de første. Siden har den fulgt og glædet ham.

1. Godkendelse af dagsordenen

Ad 1. Beslutning: **Godkendt**

2. Information om diverse aktualiteter:

Hellerup Kirkes salme: Indsættelse af "En åben dør bag høje lyse birke" i kirkens salmebøger ifm. reparation. Lene Wagner Hartmann: Opdatering om Grøn kirke. Alterbuketter: ændringer maj-juli. Udlejning: Blixen-klubben mandag formiddag og Hemingway-klubben mandag eftermiddag afholdes i Sognegården, mens Byens Hus renoveres. Johannes Væрге afholder bogreception i Sognegården den 13. august kl. 16-17.30, alle er velkomne!

Orientering ved Lene Wagner Hartmann og Anne Sophie Vilsbøl:

Kirkens 125 års salme kan sættes ind i de salmebøger, der afleveres til reparation. Forslag om markering af vers, der er særligt egnet til dåb og efter nadver. Mulighed herfor undersøges.

Lene har undersøgt, om der kan opsættes reder til mursejlere på Sognegården., Det kan umiddelbart godt lade sig gøre. Det vil koste kr. 2.000. Forslaget udskudt til senere drøftelse efter nærmere belysning af, hvad det praktisk og økonomisk vil indebære, herunder evt. betydning af, at sognegården er bevaringsværdig.

Der købes blomster hos Bjarnes Blomster i maj og juni. De kunstige buketter bruges i juli.

Blixen klubben vil alligevel ikke leje Sognegården pga prisen, da de ikke får tilskud.

Hemingway klubben ønsker fortsat at bruge Sognegården på mandag eftermiddage i efteråret.

Præst Johannes Væрге, som er del af vores menighed, har skrevet en bog om en prædiken og relaterer den til Hellerup Kirke. Alle er velkommen til bogreceptionen.

3. Kirkens liv og aktiviteter

3.1 Gudstjenester m.v. siden sidst, bl.a. om årets konfirmationer, Kr. Himmelfarts-højmesse og spaghettigudstjeneste i maj.

Orientering ved præsterne:

6 bisættelser, 1 vielse, 6 konfirmationer, 2 særgudstjenester, dåb af 8 børn, 5 højmesser. Der har været travlt, men tjenesterne er forløbet tilfredsstillende.

Skriftlig kommentar fra provst Yvonne Alstrup: Provstiets aktivitetspulje vil give mulighed for at søge midler til nye aktiviteter, herunder minikonfirmander fra næste år. Det vil blive præsenteret på budgetsamrådet den 26. august, og så vil man kunne søge herefter.

Der indsættes ny præst i Ordrup den 7. juni, og der er en ansættelsesproces i gang for at få ny præst i Skovshoved.

3.2 Menighedsplejen: Der blev afholdt generalforsamling onsdag den 6. maj kl. 14.

Orientering ved Merete Thomasen:

En enkelt ny frivillig meldte sig i forbindelse med generalforsamlingen. En del af planerne for efteråret er lagt.

Sommerturen går til Frederiksborg slot, og der kommer ca. 40. Kirkens personale: Cicilia Wulff og Mikael Oppen Franck og Christine Damgaard deltager. Kirketjenervikar Lisbeth Lorjé passer kirke og sognegård.

3.3 Kirkens kultur og kommunikation

Orientering ved næstformand og personaleansvarlig:

- Administrationslederen og formanden har afholdt møde med Churchdesk vedr. hjemmesiden. Begge har oplyst, at det var et godt møde med inspiration til fornyelse af hjemmesiden.
- Menighedsmøde 2026: Der er menighedsmøde søndag den 7. juni kl. 11 i selve kirken efter højmassen. Hvad vil vi gerne lægge vægt på? Og hvem kan deltage fra menighedsrådet? Deltagere fra menighedsrådet: Per Rørbæk Juul Petersen, Jytte Damgaard, Karen-Lisbeth Dirksen, Gitte Stürup, Merete Thomasen, Marie Louise Wedel Bruun og Jakob Rønnow – Kasserer, kirkevæрге og personaleansvarlig forbereder og holder 2 min indlæg hver. Formanden indleder med de overordnede betragtninger vedr. det forløbne år og visioner for det kommende år. Mødets varighed tilpasses af hensyn til efterfølgende menighedsrådsmøde, jf. punkt 3.6 nedenfor.
- Nye informationsfoldere til frivillige. De ønskes formuleret bredt, da der kan være brug for frivillige til andre opgaver end menighedsplejens arrangementer.

3.4 Kirkens kultur og kommunikation: Visuel identitet

Der er indhentet flere tilbud på det skriftlige og øvrige visuelle layout (hjemmeside, plakater, foldere mm). Det stående udvalg indstiller den lille pakke fra det ene, som inkluderer rentegning af logo, farver, skrifttype m.m. (se bilag 1). Vil vi bestille den?

Orientering ved næstformanden

Skriftlig kommentar fra provst Yvonne Alstrup: God idé. Det skal der vel budgetteres med i 2027?

Ad. 3.4: Beslutning:

Udsættes til formanden kan være til stede ved et kommende møde, og selv uddybe visionerne.

3.5 Udlejning: Skærpede regler for udlejning?

Den nuværende udlejningskontrakt tager ikke højde for konsekvenserne af regelbrud. Bør vi indføre ekstra betaling ved manglende oprydning efter udlejning, f.eks. pr. påbegyndt time? Skal der indføres andre restriktioner?

Orientering ved kontaktpersonen

Der har i den senere tid været tiltagende problemer med rengøring fra nogle lejeres side.

Flere lejere bruger køkken og flere lokaler end der er betalt for. Det er synligt når kirketjenerne møder. Køkkenet indgår derfor nu i alle lejekontrakter med ekstra betaling på 50 kr. pr. time. De fleste har alligevel brug for dette, men må være indstillet på at dele med andre lejere.

Skal der være forskellige låse til salene?

Forslag: Kirketjenerne kunne ved manglende oprydning og rengøring ringe efter eksternt rengøringsfirma med efterfølgende regning til lejeren. Indbetaling af depositum har tidligere givet stort administrativt besvær, specielt for kassereren. Når den nye kirketjener begynder pr. 1. juni overgår udlejning til ham.

Ad. 3.5 Beslutning:

Afventer, at der atter er to kirketjenere og den nye kirketjeners overtagelse af udlejningen. Der ønskes tilbagemelding fra dem om fortsatte problemer og i så fald deres input til mulig løsning.

3.6 Næste MR-møde: Skal vi afholde MR-mødet den 7. juni i stedet for den 17. juni?

Da vi i juni befinder os i en overgangsfase mellem Damgaards barsel og barselsvikarens tiltræden, og da vi endvidere afholder både trivselsseminar og menighedsdag, anmodes der hermed om at ændre datoen for juni måneds møde, således at vi afholder det i forlængelse af menighedsrådet den 7. juni 2026. Det førstkomende møde herefter er augustmødet, onsdag den 19. august, hvor der vil være fokus på trivselsseminaret.

Orientering ved næstformanden og personaleansvarlige:

Hvis mødet afholdes søndag d. 7. juni kl. 12.00 har umiddelbart 6 læge medlemmer og mindst en præst mulighed for at deltage, og menighedsrådet vil dermed være beslutningsdygtigt. De to kirketjenere deltager mødet. Administrationslederen har ikke mulighed for at deltage.

Ad. 3.6 Beslutning:

Menighedsrådsmødet d. 17. juni aflyses og erstattes af et møde 7. juni 2026 kl. 12.00.

4. Byggesager m.v.

4.1 Opdatering på diverse nys overståede og igangværende sager samt bl.a. info om Rentokils arbejde i kirketårnet.

Orientering ved kirkeværgen

Akut opstået sag: Emhætten i provsteboligen er i stykker. Der bestilles elektriker til opsætning af ny emhætte, der leveres fredag d. 22. maj. (Kirkeværgen kontakter denne m.h.p. opsætning hurtigst muligt).

Rentokils afrensning i tårn og over kirkeloft påbegyndes d. 26. maj under hensyntagen til kirkens aktiviteter, og kirketjeneren er velinformeret om projektet.

Der er afholdt et givende møde i ERFA for kirkeværge og kirketjenere i Helleruplund kirke. Der var åbenhed og udveksling af erfaringer mellem deltagerne. Bygningskonsulent Jan Harbo blev præsenteret, og er og bliver en stor hjælp. Jan Harbo begynder at udforme en liste over vedligehold i provstiets bygninger.

4.2 Anlægsbudget 2027

Hvad fra listen over provstesynets punkter, skal vi anmode provstiet om bevillinger til? Anmodningen skal foreligge senest den 1. juni 2026.

Orientering ved kirkeværgen:

Aktiviteter 2026 og 2027 skal tilgodeses ved et møde mellem bygningskonsulent og Per. Der er forhånds ansøgt i provstiet om kr. 700.000 til provsteboligen til tiltrængt vedligehold, og der skal gives svar til budgettet inden d. 1. juni 2026.

Der skal tages stilling til hvornår de enkelte punkter anført ved provstesyn skal udføres. Formentlig vil det være rimeligt at foretage reparation af vinduer i 2026, og planlægge facaderenovering i 2027, men bygningskonsulenten forventes at kunne rådgive endeligt om hvad der er mest relevant og hvornår.

Ad. 4.2 Beslutning:

Se under budget 2027.

4.3 Styr på årshjulet

Skal vi indgå en fast treårig aftale med det tagrendefirma, som hjalp os sidst? Se bilag 2.

Orientering ved kirkeværgen:

Der var tilfredshed med udførelsen af opgaven ved firmaet Tagrendetrolden i 2025, og dengang var der indhentet 3 tilbud. Der er fornyet tilbud vedr. servicekontrakt fra Tagrendetrolden med 10 % reduktion i prisen ved binding til firmaet i de næste 3 år.

Ad. 4.3 Beslutning:

Det besluttes at indgå servicekontrakt med tagrende firmaet Tagrendetrolden mhp årlig rensning af tagrender i alle sognets bygninger.

5. Personale og administration

5.1 Opdatering på diverse, bl.a. om ansættelse af ny kirketjener pr. 1. juni 2026: Niels Mosumgaard.

Orientering ved personaleansvarlig:

Administrationsleder:

Resten af AMU kurserne får Cicila godskrevet pga sin tidligere uddannelse, men der mangler to en dages kurser inden hun er fuld uddannet kordegn. De planlægges afholdt i efteråret.

Kirketjenere:

Det fungerer godt med de to kirketjenervikarer under Cicilia og Mikael's ledelse.

Der var 75 ansøgere til stillingen som kirketjener. 6 kom til første ansættelsessamtale og 3 til den anden. Niels Mosumgaard passer godt ind i vores sammenhæng, og begynder d. 2. juni kl 08.30 med morgenmad. Niels begynder med sidemandsoplæring, og AMU kurser som kirketjener planlægges til et forløb i 2027.

Der er planlagt følgende ferier:

Kordegn Sandra (personregistrering) har ferie i uge 22 og 23, og kordegn Camilla Toldi Bugge fra Messias kirken vikarierer i de to uger.

Kirketjener Mikael: uge 27+28+29 (de mindst belastede uger i kirken).

Administrationsleder Cicilia: uge 29+30+31, og imens hun holder ferie passer Kordegn Sandra både personregistrering og mail boks vedr. hastesager. Kirkekontoret er lukket – der gives besked om dette både på kirkens hjemmeside, mailboks og i telefonen.

Kirketjener Niels: uge 30+31+32

Organist Lene: uge 32+33+34 og Peter Lange er vikar

5.2 Personaleudfordringer ved særønsker af musik

Tiltagende særønsker af sange og musik, der ikke indgår i salmebogen og højskolesangbogen, ved vielser og bisættelser/begravelser betyder ekstra øvetimer for korsangere og organist. Det ekstra honorar til korsangere er der aftale om, men det er der ikke for organistvikarer. Skal vi have en tilsvarende egenbetaling til organistvikarer som den for kormedlemmerne? Det drejer sig typisk om 1-2 timer pr. gang.

Orientering ved personaleansvarlig:

Der foreligger ikke planer ved provstiets øvrige kirker, der oplever samme problem. Indtil da må vi nok blot betale organistvikaren for de ekstra øvetimer. Både Hr Mie Engel Jønson og regnskabsfører Michael Larsen er spurgt om der findes regler i andre kirker, men det har de ikke kendskab til. Jeg tager det op ved ERFA mødet for kontaktpersoner d. 18. juni.

Ad 5.2 Beslutning:

Det vedtages at betale de få ekstra øvetimer til organistvikaren indtil sagen er undersøgt.

5.3 Kan Københavns Bachkor have adresse hos os?

Koret har siden efteråret 2021 øvet i Sognegården hver mandag aften. I dag er de registreret med officiel postadresse hos de skiftende formænd. Det vil skabe ro for dem at have fast adresse et sted. Derfor ansøger de om tilladelse til at ændre korets officielle CVR-registrerede adresse til: Hellerup Kirkes Sognegård, Margrethevej 7B, 2900 Hellerup. Der vil ikke være tale om at modtage fysisk post. Kan vi give dem lov til adresseændringen?

Orientering ved næstformanden:

Ved henvendelse til Landsforeningen af menighedsråd oplyses, at der ikke formelt er noget til hinder for, at Bach-koret kan få c/o-adresse hos os. Vi skal være opmærksomme på ligebehandlingsprincippet, hvis andre foreninger med tilsvarende tilknytning til Hellerup kirke og sognegård ønsker tilsvarende ordning. Dette vurderes ikke at være aktuelt.

Ad. 5.3 Beslutning:

Det vedtages at give tilladelse til, at Bach Koret kan oprette c/o-adresse i sognegården, henset til korets tilknytning til Hellerup Kirke og sognegård. Adressen kan opretholdes, så længe koret har fast øvested i sognegården.

6. Økonomi

Opdatering på diverse, bl.a. offentlig ejendomsvurdering af provsteboligen, Ahlmanns Allé 14.

Orientering ved kassereren:

Årsbudget 2027 er lagt ud fra det eksisterende budget 2026. 70 % af indtægterne går til personale. Man ønsker oplyst, om denne procentandel svarer til, hvad de andre kirker i provstiet bruger til personale, og den personaleansvarlige undersøger dette inden næste møde. Der er en formue på kr. 527.000, som forventes anvendt i 2026 med 200.000 til Rentokil (bekæmpelse af borebiller og duer i kirketårn mm), 100.000 til tryghedskonsulent og 227.000 til diverse bygningsvedligehold, primært på Ahlmanns Allé 14.

Kvartalsrapporten (1. kvartal 2026): Der er gode indtægter ved udlejning.

Der blev fremsat ønske om indkøb af nye projektorer til Sognegården til Hjørnestuen og sal C, da de nuværende ikke fungerer optimalt længere. Der er indhentet tilbud hos Tobias Klang, og det koster kr. 60.000 inkl. opsætning. Det tilbud skal med som bilag til mødet d. 7. juni mhp beslutning, om udgiften kan vedtages i år.

Ad 6: Beslutning:

Budgettet godkendes med følgende bemærkning:

Formand alternativt kirkevæрге bemyndiges til at, foretage opdatering i bilag 7 i budget 2027 inden d. 29. maj 2026. Vi har tidligere til provstiet forhåndsvarslet behov for kr. 700.000 i 2027 til istandsættelse af boligen Ahlmanns Allé 14, og det skal vurderes om beløbet dækker de istandsættelsesarbejder, der er noteret behov for ved provstesynet, specielt til facade vedligeholdelse. Bilag 7 opdateres på baggrund af overslagspriser, der indhentes af kirkeværgen. Der ønskes det bedst mulige opdaterede overslag over udgifterne.

Kvartalsrapporten godkendes.

7. Evt.

Tiltag siden sidst:

Oprydning i kælder under Sognegården d. 5. maj: Jytte har solgt flere effekter, bl.a. to talerstole, en lampe m.v. Der er kørt en hel container med affald væk fra sikringsrummet i Sognegårdens kælder, og Mikael har rengjort hele kælderen, og er ved at se på fornuftig brug af reoler. Der er ophængt gardin fra hjørnestuen foran Sognepræstens område. Her placeres to reoler yderligere til opbevaring af kirkens materialer. Mapper om kirken, bl.a. brandsagen er sat i aflåst skab i gangen ved elevatoren.

8. Lukket punkt

Intet.

Mødet sluttede kl. 20.35

Næste møde er søndag den 7. juni kl. 12.00 efter menighedsmøde.

Husk, at der er menighedsmøde for 2026 i selve kirken søndag den 7. juni efter højmessens.

Husk, at vi har sommerkirke sammen med Messiaskirken i juli måned. Derfor er højmesserne den 5. og den 19. juli rykket til Messiaskirken. NB! Tidspunktet er også rykket, til kl. 10.30.

Indtil da kan vi foruden højmesse & kirkekaffe hver søndag kl. 10 glæde os til

- Pinse: Pinsegudstjeneste, søndag den 24. maj kl. 10.
- Pinse: 2. pinsedagshøjmesse, mandag den 25. maj kl. 10

- Oplevelse: Menighedsplejens sommerudflugt: Frederiksborg Slot, onsdag den 27. maj kl. 08.30-17.00. Tilmelding påkrævet. Pris 275 kr. for transport, entré og forplejning.
- Musik: Sommerkoncert med Panumkoret, lørdag den 6. juni kl. 15
- Musik: Gentofte Kulturdage: Koncert med Doowop-koret, fredag den 19. juni kl. 19-20

... Og glem ikke, at du f.eks. både kan læse søndagens tekst og høre vores dejlige salme, "En åben dør bag høje lyse birke", på Hellerup Kirkes hjemmeside. Det gør du hhv. i bunden af [forsiden](#) og under punktet [Kirkens musik](#).