**Hellerup Sogns Menighedsråd**

**Referat**

**Menighedsrådsmøde, tirsdag, den 23.1.2024 kl. 18:30**

**i sognegården**

**Til stede:** Anne Sophie Vilsbøl, Bolette Fremming, Gert Jørgensen, Jytte Damgaard, Kaj Juul-Pedersen, Karen-Lisbeth Dirksen, Lene Hartmann, Merete Thomasen og Søren W. Kruse.

Endvidere Charlotte Dyremose.

**Afbud:** Anne Birgitte Stürup, Christine Gjerris og Yvonne Alstrup.

**Referent:** Formanden.

**Mødeledelse:** Formanden.

1. **Godkendelse af dagsorden**

Supplerende orienteringspunkt 2.5. om ansøgning til klima- og bæredygtighedspulje

**Beslutning:** Godkendt.

1. **Kirkens liv og aktiviteter**
2. Gudstjenester mv siden sidst

*Orientering ved præsterne. Der skal foretages 23 dåb inden konfirmationerne ud af 130 konfirmander. Konstitueret præst i januar og februar. Charlotte Dyremose fortsætter som halvdagspræst i marts måned og til konfirmationerne.*

1. Om konfirmandlærere

*Kontaktpersonen orienterede om konfirmandlærere i foråret.*

1. Valg af nadversalme

*I ulige år bruges salme 440 ”O du Guds lam uskyldig”. Der er tilkendegivelser fra menigheden om både i lige og ulige år at bruge 439 ”O du Guds lam”.*

**Beslutning:** Enighed om at salme 439 synges både i ulige og lige år.

1. Udvidet provstikonvent med biskoppen

*Der er inviteret til udvidet provstikonvent med biskoppen 28. februar kl. 16-18 i Vangede sognegård med drøftelse af fokusområderne dåb, nye indbyggere, mobile menigheder og særlige grupper.*

*Der foretages individuel tilmelding for MR-medlemmer til* *gentofte.provsti@km.dk* *senest 20.februar.*

1. Ansøgning til Klima- og Bæredygtighedspulje

*Det grønne udvalg har ansøgt om midler fra kommunens klima- og bæredygtighedspulje til afholdelse af inspirationsaften. Ansøgningen revurderes og udgør 16.000 kr.*

1. **Byggesager m.v.**
2. Parkering ved kirken

*Gentofte Kommune har meldt skriftligt tilbage om at arealet er vores, og der kan etableres en privat parkeringsordning. Arbejdsgruppen har udarbejdet forslag til p-ordning.*

*Bilag: Fremsendt af Lene Hartmann*

**Beslutning:** 2 timers parkering i tidsrummet kl. 07-22. Tre reserveret pladser til børneinstitutionen kl. 07-19 på hverdage. Fire p- pladser for kirkens personale bag kirken (nordsiden). En handicapparkering tæt på hovedindgangen.

1. **Personale og administration**
2. Stillingsopslag for Administrationsleder til Hellerup Kirke

*Bilag: Gennemgået af formanden. Ugentligt timetal blev drøftet. 30 timer fastholdt.*

**Beslutning:** Tiltrådt.

1. Ansættelsesudvalg og ansættelsesprocedure

*Nedsættelse af ansættelsesudvalg og proceduren frem til godkendelse af ansøger.*

*Tentativ forslag til tidsplan: Opslag 30.1., ansøgningsfrist 19.2., udvælgelse 27.2.,*

*1. samtalerunde 4.-8. 3., 2. samtalerunde 11.-15. 3. Beslutning MR-mødet 19.3.*

**Beslutning:** Formand, næstformand og kontaktpersonen.

1. FIN; Folkekirkens Intranet

*Alle MR-medlemmer har fået adgang til FIN og dermed til menighedsrådets postkasse og arkiver. Drøftelse af behov for introduktion.*

**Beslutning:** Overordnet gennemgang på næste møde.

1. **Økonomi**
2. Revision af regnskabsinstruks og fuldmagt til regnskabsføreren

*Kassereren gennemgik hovedtræk i instruks og fuldmagt. Instruksen fremsendt i sin fulde ordlyd forud for mødet.*

**Beslutning:** Tiltrådt.

1. Større smart-tv til konfirmandlokalerne

*Der er indhentet estimat på to større fjernsyn, soundbars og installation på 37.600 kr. + moms i alt 47.000 kr. og et supplerende tilbud på 33.990 kr. + moms i alt 42.374 kr.*

**Beslutning:** Tiltrådt tilbud på 42.374 kr. inkl. moms.

1. **Eventuelt**

Menighedsrådsvalget 2024.

*Drøftes 9. april på temarådsmødet om gudstjenesteordning.*

Folkekirkens Nødhjælp 10. marts

*Indsamlere efterspørges. Kontakt kassereren.*

1. **Personale**

Lukket punkt

 Anne Sophie Vilsbøll Bolette Fremming

 næstformand

 Gert Jørgensen Jytte Damgaard

 kasserer

Karen-Lisbeth Dirksen Kaj Juul-Pedersen Lene Hartmann

 kontaktperson kirkeværge

 Merete Thomasen Søren W. Kruse

formand