**Hellerup Sogns Menighedsråd**

**Referat**

**Menighedsrådsmøde, tirsdag, den 20.2. 2024 kl. 18:30**

**i sognegården**

**Til stede:** Anne Birgitte Stürup, Bolette Fremming, Christine Gjerris, Gert Jørgensen, Jytte Damgaard, Kaj Juul-Pedersen, Karen-Lisbeth Dirksen, Lene Hartmann, Merete Thomasen, Søren W. Kruse og Yvonne Alstrup.

Endvidere Charlotte Dyremose.

**Afbud:** Anne Sophie Vilsbøl.

**Referent:** Formanden.

**Mødeledelse:** Formanden.

1. **Godkendelse af dagsorden**

**Beslutning:** Godkendt.

1. **Kirkens liv og aktiviteter**
2. Gudstjenester mv siden sidst

*Orientering ved præsterne.*

Det gik meget fint med Rasmus Jensen som vikar.

Mellem Himmel og Bord blev aflyst grundet manglende kalenderføring.

Christine Gjerris opretter nye konfirmander i Church Desk med konsulentbistand.

Konfirmanddag er planlagt for nuværende hold.

1. Entré ved koncerter

*Drøftelse af politik for opkrævning af entré ved eksterne koncerter i kirken.*

**Beslutning:**Tiltrådt, at eksterne kan opkræve entré til koncert efter konkret vurdering af organist og rådet. Billetindtægter må de pågældende opkræve over ”billetnet” og økonomien holdes dermed ude af kirkekassen.

1. Modtagelse af maleri – donation

*Kirkeværgen gav en redegørelse*

**Beslutning:** Kunstudvalg blev nedsat med Merete Thomasen, Gitte Stürup og kirkeværgen. Der udarbejdes en indstilling til rådet.

1. Udvidet provstikonvent med biskoppen

*Der er inviteret til udvidet provstikonvent med biskoppen 28. februar kl. 16-18 i Vangede sognegård med drøftelse af fokusområderne dåb, nye indbyggere, mobile menigheder og særlige grupper.*

*Formanden, kirkeværgen og kontaktpersonen deltager.*

1. **Byggesager m.v.**
2. Parkering ved kirken

*Gentofte Kommune har meldt skriftligt tilbage om at arealet er kirkens, og der kan således etableres en privat parkeringsordning. Status ved Lene Hartmann for seneste drøftelser med parkeringsselskabet COPARK.*

**Beslutning:** Formanden kan indgå aftale med COPARK. Efterfølgende drøftelse af den konkrete indretning, skiltning og p-vilkår.Kan revurderes efter en periode.

1. Lydanlæg i sognegården

*Tilbagemelding fra kirkeværgen om tilbud på nyt lydanlæg efter gennemgang med Scantone. Tilbud til drøftelse på næste rådsmøde.*

1. Lydanlægget i kirken

*Status ved kirkeværgen. Nyt hovedsæt til gæsteprædikanter/præstevikarer.*

1. **Personale og administration**
2. Stillingsopslag for Administrationsleder til Hellerup Kirke

*Kontaktpersonen oplyste, at ansøgningsfristen netop var udløbet, og at de indkomme ansøgninger nu skal gennemgås af ansættelsesudvalget med assistance af provstiets HR konsulent.*

1. Ansættelsesprocedure

T*idsplan:*

*Den 1. samtalerunde 6. og 8. marts., 2. samtalerunde 15. marts.*

*Beslutning på MR-mødet 19.3.*

1. Ny provstisekretær

*Eva Flyklund er ansat som provstisekretær fra 1. marts. Eva har udarbejdet en præsentation, der var udsendt sammen med indkaldelsen. Vi byder Eva velkommen.*

1. FIN; Folkekirkens Intranet

*Alle MR-medlemmer har fået adgang til FIN og dermed til menighedsrådets postkasse og arkiver. Grundlæggende intro gennemført på mødet. Senere behov for mere dybdegående gennemgang.*

1. **Økonomi**
2. Kirkebil

*Formanden har givet adgang til ”kirkebil” for ud for refleksionsgudstjenesten grundet meget dårligt vejr.*

**Beslutning:** Det oplyses i Nyhedsbrevet om mulighed for brug af kirkebil. Rekvireres på kirkekontoret. Christine Gjerris finder ud af, hvilket taxifirma vi tidligere har benyttet, og hvilken kode de pågældende kirkegængere skal anvende.

1. Opdatering af revisors tiltrædelsesprotokollat jf Kirkeministeriets cirkulære 9325.

*Bilag: Revisionsprotokollat (Vilkår for revisionsopgaven)*

**Beslutning:** Underskrevet af de tilstedeværende medlemmer.

1. **Eventuelt**
* Bygningssyn af præsteboliger, kirke og sognegård inkl. provstikontoret. Kirkeværgen arrangerer møder.
* Der er bevilget 16.000 kr fra kommunens bæredygtighedspulje til et foredrag og samtaleaften den 24.4.2024 kl 19-21 i sognegården åbent - for hele provstiet.
* I uge 7 har kirketjenerne gjort hovedrent i kirken.
* Nye regler om tidsregistrering gældende fra 1. juli. Der skal kun registreres afvigelser fra gældende norm. Afventer udmelding fra Kirkeministeriet.
* APV i april 2025
* Der skal indhentes børneattester hos politiet.
* Kontaktpersonen afholder MUS med medarbejderne.
1. **Personale**

Lukket punkt

Anne Birgitte Stürup Bolette Fremming

 Christine Gjerris Gert Jørgensen Jytte Damgaard

Karen-Lisbeth Dirksen Kaj Juul-Pedersen Lene Hartmann

 kontaktperson kirkeværge

Merete Thomasen Yvonne Alstrup Søren W. Kruse

 formand