

Hellerup Sogns Menighedsråd

Onsdag den 21. januar 2026 kl. 18.30 i Hellerup Kirkes sognegård

Til stede: Anne Sophie Vilsbøl (næstformand), Christine Damgaard (sognepræst), Christine Gjerris (sognepræst, kbf), Gitte Stürup, Jonna Marie Schiønning Andersen, Jytte Damgaard (kasserer), Karen-Lisbeth Dirksen (kontaktperson), Lene Wagner Hartmann, Marie Louise Wedel Bruun (formand), Merete Thomasen, Per Rørbæk Juul Petersen (kirkevæрге).

Lene Hartmann ankom under punkt 2.7.

Afbud: Marie Louise Wedel Bruun (formand), Yvonne Alstrup (sognepræst og provst) og Merete Thomasen

Referent: administrationsleder Cicilia Nanna Jønch Wulff

Mødeledelse: Næstformanden

Sangvalg v. 269: I sne står urt og busk i skjul

1. Godkendelse af dagsordenen

Ad 1. Beslutning: Dagsorden er godkendt.

2. Kirkens liv og aktiviteter

2.1 Gudstjenester m.v. siden sidst (spaghettigudstjeneste, jul og nytår)

Orientering ved præsterne

Der har været et meget stort og velbesøgt antal kirkelige handlinger og andre aktiviteter i kirken i forbindelse med julen.

2.2 Menighedsplejen, status på foreningen samt om diverse kulturelle aktiviteter.

Orientering ved Jonna Marie Schiønning Andersen

Programmet for første halvår af 2026 er planlagt og skal annonceres i god tid.

2.3 Kirkens kultur og kommunikation.

Der arbejdes videre med kommunikationen i 2026. Det skal prioriteres og der følges løbende op.

2.4 Kalenderstyring 2026

Orientering ved administrationslederen og kontaktpersonen

Der er fokus på at opdatere kalenderen for 2026 med alle de relevante aktører.

2.5 Kirkeåret 2026: Skal vi have genoplivet aktivitetsudvalget?

Orientering ved præsterne og administrationslederen

Fastelavn: er planlagt i samarbejde med KFUM-spejderne i Hellerup Kragefolket.

Påske og pinse 2026: Vi afholder skærtorsdagsmiddag igen. Der skal tilmelding på.

Vi skal have fokus på om og hvordan højtiderne kan festligholdes udover Højmessenen.

2.7 Gentoftenatten den 6. marts 2026

Orientering ved Gitte Stürup og Karen-Lisbeth Dirksen

Vi inviterer indenfor fra kl. 19.00 – 20.30 til rundvisning og en organistvikar spiller.

2.8 Kulturelle tiltag efter kl. 14

Ad. 2.8 Beslutning: Der er principiel opbakning til forslaget og formanden kan gå videre med det, under forudsætning af, at det ikke involverer kirkens personale.

2.9 MR-mødet i marts: Vi har fastsat møde den 18. marts. Samme dag er der forårsmøde for ansatte og menighedsrødder i provstiet. Den 25. marts er der skumringsgudstjeneste. Skal vi lægge vores marts møde den 11. i stedet?

Ad. 2.9 Beslutning: MR-mødet i marts flyttes til d. 11. marts.

3. Byggesager m.v.

3.1 Opdatering på diverse nys overståede og igangværende sager. Der er provstesyn den 24. februar 2026 kl. 09-14 med provstiets nye bygningsagkyndige. Kirkeværgen forventer at deltage.

Orientering ved kirkeværgen

Orienterede om ansættelse af ny fælles bygningskonsulent i provstiet.

Kirkeværgen deltager i provstesynet. Kirketjenere bliver også inviteret til at deltage i synet af kirken og sognegården.

3.2 Oprydning i kælderen

Orientering ved kontaktpersonen

Gitte Stürup, Karen-Lisbeth Dirksen & Jytte Damgaard har påtaget sig at få ryddet op og gjort orden i kælderen.

NB! Generel info: Der må IKKE bruges nogen form for ophængningsklæbemidler (tape, elefantsnot etc.) på væggene i sognegården – det ødelægger pudset. Benyt i stedet de mobile plakatstandere. Vær i øvrigt opmærksomme på, at disse ikke må stå i vejen for brandlemmen.

4. Personale og administration

4.1 Opdatering på diverse:

Orientering ved kontaktpersonen

Anne er på ferie og der er planlagt vikarer efter behov.

Cicilia er godt i gang med kordegnekurset.

Mikael er valgt til tillidsrepræsentant for kirketjenere i Helsingør Stift. Vælges for to år ad gangen.

4.2 Kirkekontorets åbningstider og henvendelsestidspunkter for udlejning.

Orientering ved kontaktpersonen og administrationslederen

Ad. 4.2 Beslutning: Der er enighed om at fredag er lukkedag og øvrig åbningstid besluttet af Det Stående Udvalg efter konkret oplæg fra Cicilia.

4.3 De fælles ansatte: Hvor skal de nye medarbejdere sidde?

Orientering ved kontaktpersonen

Ad. 4.3 Beslutning: Punktet bortfalder.

4.4 Seminar om trivsel på arbejdspladsen se bilag 1.

Orientering ved kontaktpersonen

Ad. 4.4 Beslutning:

Det er besluttet at gå videre med tilbuddet fra Folkekirkenes arbejdsmiljø pkt. 1 med de nødvendige justeringer, som vores formand bemyndiges til at foretage. Herunder at der deltager to fra Menighedsrådet. Vi undersøger muligheder for at få tilskud fra provstiet.

5. Økonomi

5.1 Opdatering på diverse, inkl. opdatering til regnskabsinstruksen og godkendelse af budgettet for 2026.

Orientering ved kassereren

Regnskabsinstruksen underskrives af næstformanden i formandens fravær.

Rådet bekræfter, at budgettet for 2026 blev godkendt på Menighedsrådsmødet d. 12. november 2025, hvor det ved en beklagelig fejltagelse ikke blev medtaget i referatet.

Revisionsnummer: Hellerup Sogns Menighedsråd, CVR-nr. 28908512, Budget 2026, , Endelig budget afleveret d. 28-11-2025 12:27

5.2 Kirketjenerne ønsker en ny ansættelsesaftale, da de selv ønsker at overtage rengøringen.

Orientering ved kassereren og kontaktpersonen

Ad. 5.2 Beslutning: Det er besluttet at imødekomme at kirketjenerne skal have ændret deres ansættelseskontrakter fra 32 t/u til 37 t/u, da de overtager rengøringen.

5.3 Julekoncertens økonomi: Vi afholdt julekoncert (Bachs Juleoratorium opført af Københavns Bachkor og orkesteret Originalerne) som en del af vores 125-års jubilæum mandag den 8. december 2025.

Orientering ved kassereren og formanden

5.4 Indkøb af ny printer: Tobias Toby Klang, der assisterer os med IT har indhentet tilbud, se bilag 2. Kassereren har bedt om et alternativt tilbud, der stadig opfylder vores behov. Kan vi lade kassereren og DSU tage den endelige beslutning om printerkøb?

Orientering ved kassereren

Ad. 5.4 Beslutning: Det er enstemmigt besluttet, at der kan købes en ny printer i overensstemmelse med det modtagne tilbud (bilag 2 til dagsorden).

6. Evt. Vi savner frivillige: Kender du en (eller flere), som kunne have tid og lyst til at være frivillig i kirken fra tid til anden? Hvis ikke på fast basis, så måske i forbindelse med noget helt konkret, såsom spaghettigudstjeneste, fastelavn, påske eller juleaften i Sognegården? Så sig endelig til. En, to, mange!

Det er aftalt at kontaktperson Karen-Lisbeth må kontakte menighedsrådet når der er brug for hjælp i kirken.

7. Lukket punkt

Næste møde er onsdag den 18. februar 2026 kl. 18.30.

Indtil da kan vi foruden højmesse & kirkekaffe hver søndag kl. 10 glæde os til

- Skumringsgudstjeneste v. Christine Gjerris, onsdag den 28. januar kl. 18
- Mellem himmel og bord – fællesspisning, onsdag den 28. januar, efter gudstjenesten
- HøjskoleOnsdag: Cand.theol. og tidl. chef for Kirkens Korshær Helle Christiansen: "Sårbarhed er en menneskeret", onsdag den 4. februar kl. 14
- Spaghettigudstjeneste v. Christine Damgaard, torsdag den 5. februar kl. 17-19
- Børnegudstjeneste v. Christine Gjerris og fastelavnsfest, søndag den 15. februar kl. 14
- Hånd & Ånd – kreativt værksted, onsdag den 18. februar kl. 14

Andre krydser til kalenderen:

Festgudstjeneste i Gentofte Kirke i anledning af kirkens 850-års jubilæum, søndag den 1. februar 2026 kl. 10.30 (det anbefales at komme i god tid).

... Og glem ikke, at du kan høre vores nye salme, "En åben dør bag høje lyse birke", på Hellerup Kirkes hjemmeside under punktet [Kirkens musik](#).